



RE: Solicitud documentos de contratación DM - 2026

Desde salcedo.lucia@gmail.com <salcedo.lucia@gmail.com>
Fecha Mié 03/12/2025 12:32
Para Jose Felipe Perdomo Molina <JPerdomo@minambiente.gov.co>
CC Ximena Paola Remolina Castellanos <XRemolina@minambiente.gov.co>

Cordial Saludo José Felipe,

Adjunto encontrará la documentación solicitada.

[DOC. SENSIBLES](#)

[DOC. PUBLICOS](#)

Muchas gracias.

Con atención,

Lucia Salcedo Q.
Programa Ordenamiento Territorial y Gobernanza Alrededor del Agua
Orinoquia: Sabanas y Altillanura - Minambiente
lsalcedo@minambiente.gov.co
Cel. 3138816333

De: Jose Felipe Perdomo Molina <JPerdomo@minambiente.gov.co>
Enviado el: miércoles, 3 de diciembre de 2025 9:41 a. m.
CC: Ximena Paola Remolina Castellanos <XRemolina@minambiente.gov.co>
Asunto: Solicitud documentos de contratación DM - 2026

Cordial saludo

Espero se encuentre muy bien.

Mediante el presente me permito solicitar documentación para posible proceso contractual en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a continuación, relaciono la documentación requerida.

Para facilitar la revisión y presentación de la documentación, favor nombrarlos tal como aparecen relacionados:

DOCUMENTOS SENSIBLES DEL CONTRATISTA, CONTIENE LO SIGUIENTE:

| Nombre del archivo - Documento Recomendación | Recomendación |
|--|---|
| 1. Documento de identidad | <ul style="list-style-type: none">• El documento que se adjunte, debe ser vigente, legible, y contar en la imagen con ambas caras del documento. |
| 2. Licencia de conduccion | <ul style="list-style-type: none">• Documento legible, aplica para los contratos en los que se realizan labores de conducción• Si no se requiere, puede continuar la numeración de los siguientes requisitos numerando desde el DOS o simplemente cargar en el orden que sigue |
| 3. RUT | <ul style="list-style-type: none">• Este documento NO vence, no obstante, es su deber que el que se presente sea ACTUALIZADO• Documento legible.• El documento sólo será válido si tiene la anotación de copia certificado, o certificado, las demás no serán tenidas en cuenta, por ejemplo: “borrador”• Debe tener la anotación de responsabilidad o no, frente al IVA.• Verificar que los códigos registrados sean los relacionados con el objeto del contrato.• En caso de ser responsable de IVA debe tener actualizada la obligación de facturación electrónica. |
| 4. Hoja de Vida Sigep | <p>Todos los documentos que se carguen en la plataforma deben ser legibles y en formato PDF.</p> <ul style="list-style-type: none">• Todos los documentos que se relacionen en la idoneidad, deben reposar en SIGEP.• Los soportes de experiencia deben ser las certificaciones laborales. Únicamente se exceptúan los contratos de Minambiente, que pueden ser acreditados con impresión del contrato en ejecución de SECOP. Si el contrato de Minambiente está en “Ejecución” se toma como fecha fin la de la impresión del contrato. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Si la certificación se emitió cuando el contrato estaba en “ejecución”; la fecha fin debe corresponder a la de expedición del documento de certificación • Las certificaciones que no tengan definido el día de inicio y fi nalización laboral se solicitará nuevo certificado laboral a la entidad contratante • Todas las certificaciones laborales, deben contar con la relación de funciones o actividades, sino cuentan con ello, solo en este caso, la certificación laboral, podrá ir acompañada con el contrato (solo el contrato, es decir no se requiere adjuntar el CDP, CRP, pantallazo SECOP, Pólizas, entre otros) donde consten las funciones u obligaciones desarrolladas. • La fecha de grado de estudios debe ser la que conste en el diploma otorgado, no sirve la fecha de terminación de materias (Si el estudio se encuentra en desarrollo, debe adjuntar el certificado de estudio actualizado, es decir, certificación expedida de los últimos 6 meses) • Cuando las certificaciones no refieren día sino mes de inicio y mes fin, se coloca así: Por ejemplo: laboró de junio 2024 a septiembre 2024 Inicio: 30 de junio de 2024 Fin: 1 de septiembre de 2024 |
| 5. Examen Medico ocupacional | <p>Este documento tiene vigencia por 3 años. Sin embargo, si la persona no ha laborado durante el último semestre (6 meses), deberá solicitar uno nuevo. Si el certificado se vence en Enero 2026, preferiblemente gestione el nuevo de una vez para que no tengamos inconveniente con el vencimiento en el mes de enero.</p> <p>El examen debe contener los conceptos de: OPTOMETRIA y OSTEOMUSCULAR (2) OJO verificar que NO SEA visiometría.</p> <p>Si la persona realiza comisiones: OPTOMETRIA, OSTEOMUSCULAR, DERMATOLOGICO, AUDIOMETRIA, ESPIROMETRIA. Vacuna de fiebre amarilla, vacuna de tétano.</p> |
| 6. Certificacion Bancaria | <p>Aportarse certificación expedida por el banco La más reciente posible</p> <p>No aportar certificaciones de bancos digitales como: NU, Lulo, Nequi, ya que no están habilitados en SIIF para pagos</p> |
| 7. REDAM | <p>Link: https://registro.redam.gov.co/signin-home</p> <p>El proveedor puede ingresar al siguiente link si se requiere apoyo gráfico para el ingreso a la página: https://www.redam.gov.co/modulo-2</p> <p>Donde encontrarán la información requerida para hacer el registro solicitado.</p> <p>La vigencia de este documento está referida en el certificado; deberá estar vigente durante el mes de enero</p> |

DOCUMENTOS PÚBLICOS DEL CONTRATISTA

| Nombre del archivo - Documento | Recomendación |
|--|---|
| 1. Situacion militar | <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la libreta o certificado expedido en el que conste situación militar resuelta • Las personas naturales declaradas exentas, no aptas o que hayan superado la edad máxima de incorporación (24 años) y que no hayan definido su dieciocho (18) meses a partir de la fecha de suscripción del contrato. Si se le ha aplicado este beneficio antes, debe tenerse en cuenta el plazo. • En caso de que el aplicante tenga cumplidos los 50 años o más se encuentra exonerado de la presentación de la verificación situación militar. |
| 2. Certificados academicos | <ul style="list-style-type: none"> • Colocar los necesarios señalados en la idoneidad • Organizar por: <ul style="list-style-type: none"> - Diploma bachiller- Certificado de estudios (si aplica conforme idoneidad) - Certificado de terminación de materias (cuando se esté contando experiencia desde esta fecha para algunas profesiones) - Diploma técnico, tecnólogo o profesional, según idoneidad - Diplomas posgrados • Si el título se obtuvo el título en el extranjero, debe aportarse la convalidación por parte del Ministerio de Educación <p>Todas en un mismo PDF</p> |
| 3. Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Relacionar en un solo PDF las certificaciones de experiencia • Relacionar las certificaciones en el orden dispuesto en el certificado de idoneidad • No relacionar más certificaciones de las necesarias para cumplir con el perfil • Sólo para experiencia de Minambiente, se puede aportar la impresión del PDF del contrato “en ejecución” de SECOP2. Si el contrato está en ejecuc de la experiencia la de la fecha de impresión del contrato • Las certificaciones deben contener las actividades o funciones, de lo contrario aportar: Certificación + contrato |
| 4. Tarjeta Profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la tarjeta o matricula profesional • Para el caso de los politólogos y profesiones afines aportar la certificación COPNIA que tiene vigencia de 1 año • Para el caso de los técnicos y/ tecnólogos, por favor validar si para dicha área de conocimiento se debe presentar la tarjeta profesional, en caso que carpeta de los documentos del DRIVE habilitada |
| 5. Vigencia Tarjeta Profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Deberá aportarse certificado de vigencia de la tarjeta o matricula • Constancia de no presentar antecedentes disciplinarios • Verificar que se encuentre vigente mínimo hasta 26 de enero 2026 |
| 6. Certificado Fondo Pension | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado en el que conste el estado de AFILIADO • Favor aportar el más actualizado posible • En caso de que la persona se encuentre en estado pensionado, por favor cargar la certificación donde se identifique el estado de la afiliación en el F |

| | |
|--|--|
| 7. Certificado de inhabilidades | <ul style="list-style-type: none">• Aportar documento debidamente firmado• Verificar las manifestaciones realizadas <p>En caso de marcar alguna con SI disponer al lado la aclaración que corresponda para determinar si la persona se encuentra en inhabilidad c</p> |
| 8. PACO | <ul style="list-style-type: none">• Efectuar la consulta en PACO• Aportar la mas reciente• Los contratos vigentes deben concordar con la información reportada en idoneidad, si no aparece alguno, igualmente debe declararse. |

RECOMENDACIONES GENERALES:

- Los documentos deben ser cargados de forma INDIVIDUAL
- Utilizando el nombre en el archivo que se referencia en el presente documento o alguno similar que indique claramente el contenido del mismo
- Se recomienda evitar utilizar tildes en los nombres de los archivos
- La presente solicitud de documentos NO refiere obligación para el Minambiente de generar la suscripción del contrato con el proveedor.
- Plazo máximo de entrega el 5 noviembre 2026.

Anexo tabla de examen:

Atento a comentarios.

Contratista

Jose Felipe Perdomo Molina

Secretaría General

Conmutador +57(601)3323400

Calle 37 No. 8 - 40

www.minambiente.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, Please inform the sender and then delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.